**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2019г. № 54

с. Пески

О внесении изменений в постановление

администрации Песковского сельского

поселения от 06.03.2015 г. № 07 «Об оплате

труда и отпусках работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Песковского сельского поселения «Об оплате труда и отпусках работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» от 06.03.2015 г. № 07 следующие изменения:

1.1. приложение №1 «Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 дополнить приложение № 4 «Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы в Песковском сельском поселении» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Песковского сельского поселения.

Глава Песковского

сельского поселения И.В. Кулешов

Приложение №1

к постановлению администрации Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района от «20» декабря 2019 г. № 54

Приложение №1

к постановлению администрации Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района от 06.03.2015 г. № 07

Положение

об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. **Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы определяет порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов, а также иных ежемесячных и дополнительных выплат работников администрации Песковского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники).

1. **Условия оплаты труда.**

2.1. Оплата труда работника состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

- ежемесячное денежное поощрение.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы устанавливаются согласно приложению N 2 к постановлению.

Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления

2.5. Работникам могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления администрации Песковского сельского поселения, исполнения должностной инструкции.

2.6. В пределах выделенных средств на оплату труда работникам могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал.

1. **Ежемесячные выплаты.**
   1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа работника в следующих размерах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| При общем стаже работы | Размер надбавки (в процентах) |
| - от 3 до 8 лет | 10 |
| - от 8 до 13 лет | 15 |
| - от 13 до 18 лет | 20 |
| - от 18 до 23 лет | 25 |
| - свыше 23 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается в зависимости от замещаемой должности с учетом деловых и профессиональных качеств работника в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается работнику при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом работодателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима работы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в процентах от должностного оклада в размерах и порядке, определяемых законодательством.

1. **Денежное поощрение**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в зависимости от замещаемой должности.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются дифференцированно по должностям работников согласно приложению N 4 к постановлению.

4.2. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности работников руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда премии по итогам работы за квартал в размере одного должностного оклада.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение и премия по итогам работы за квартал выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, работодатель вправе полностью лишить работника премии по итогам работы за квартал.

**5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

5.1. Работникам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению работника, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию работника и решению работодателя в иные сроки текущего года.

5.2. Работникам, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению работника.

5.3. Работнику в год поступления на работу материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.4. При увольнении работника неполученные материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению работника пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.5. В случае если увольняемым работникам материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

5.6. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачиваются работникам, уволенным и получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления.

**6. Дополнительные виды и условия поощрения работников**

6.1. За безупречную и эффективную работу за счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам может быть выплачено единовременное денежное поощрение:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работника) в размере одного месячного должностного оклада со всеми установленными надбавками;

- в связи с награждением Почетной грамотой или объявлением Благодарности органа местного самоуправления или Избирательной комиссии муниципального района в размере, предусмотренном для муниципальных служащих органов местного самоуправления

- впределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам их работы за месяц (квартал, полугодие, год), условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. В случае смерти работника или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) за счет экономии фонда оплаты труда выплачивается единовременная материальная помощь в размере, предусмотренном для муниципальных служащих органов местного самоуправления.

**7. Формирование фонда оплаты труда**

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность - в размере десяти должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;

- премий по результатам работы - в размере трёх должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

7.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 7.1 настоящего Положения.

Глава Песковского

сельского поселения Кулешов И. В.

Приложение №2

к постановлению администрации Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района от «20 » декабря 2019 г. № 54

Приложение № 4

к постановлению администрации Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района от 06.03.2015 г. № 07

Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы в Песковском сельском поселении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) |
| 1. | Старший инспектор | от 1 до 4 |
| 2. | Инспектор | от 1 до 4 |
| 4. | Техник по уборке | от 1 до 2 |

Глава Песковского

сельского поселения Кулешов И.В.